

Die InA gGmbH – **gemeinnützige Gesellschaft zur Integration in Arbeit** (Erbach /Odenwald) ist ein regionaler Arbeitsmarktdienstleister. Im Auftrag des Kommunalen Job-Centers des Odenwaldkreises beraten und vermitteln wir arbeitsuchende Kunden in den ersten Arbeits- und Ausbildungsmarkt.

Die InA gGmbH besitzt die unbefristete Erlaubnis der Bundesagentur für Arbeit zur Arbeitnehmerüberlassung und ist seit 28.10.2014 zertifizierter Träger der Arbeitsförderung nach den Bestimmungen der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung (AZAV).

**Wir wollen Sie im**

## **Organisationsmanagement (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Wochenstunden) - flexible Zeiteinteilung möglich

**Was erwarten wir von Ihnen:**

- Sie unterstützen uns unter anderem in folgenden Bereichen:
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Produktmanagement
  - Fuhrparkmanagement
- Sie übernehmen die Mitbetreuung bei der Antragstellung öffentlicher Mittel
- Sie koordinieren die Weiterbildung und
- Sie unterstützen die Assistenz der Geschäftsführung im kaufmännischen Bereich

**Wann passen Sie zu uns:**

Sie verfügen über

- eine gute Analysefähigkeit,
- ein strukturiertes Prozessdenken,
- Vertraulichkeit und Diskretion und
- können sich in komplexe Themen einarbeiten

Wünschenswert:

- Digitale und EDV Kompetenz (z.B. Online-Seminare, Web- und Videokonferenzen, Lernplattformen (Moodle))
- Interkulturelle Kompetenz setzen wir voraus

**Was dürfen Sie von uns erwarten:**

- überdurchschnittliches Gehaltspaket
- flexible Arbeitszeitregelung in kollegialer Absprache, digitales Zeitkonto
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage
- funktionelle hochwertige Arbeitsplätze mit moderner IT (Curved Bildschirme, PC, Tablett, bei Bedarf Laptop, flexibles Telefon, Headset)
- selbstverständlich erhalten Sie eine strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige und abwechslungsreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten intern und extern, Budget für individuelles Coaching
- flache Hierarchien
- an unserem Betriebsklima wirken Sie aktiv mit
- kostenlose Parkplätze in direkter räumlicher Nähe zum Arbeitsplatz sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung - **vorzugsweise per E-Mail – bis zum 10.09.2024 an:**

**Frau Manuela Ihrig**  
[man.ihrig@ina-odw.de](mailto:man.ihrig@ina-odw.de)

**Anschrift:**  
**InA gGmbH, Michelstädter Str. 12, 64711 Erbach**

**Weitere Informationen erhalten Sie unter:**  
[www.ina-odw.de](http://www.ina-odw.de) oder unter der Rufnummer **06062 / 60 1990-12**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und  
wünschen Ihnen viel Erfolg!**