

Digitales InA-Lernen

„Digitales InA-Lernen“ unterstützt Sie Ihre Ziele zu erreichen

Beim Maßnahmenstart erhalten Sie per E-Mail den Anmeldenamen sowie ein allgemeines Kennwort. Sobald Sie Ihre Zugangsdaten in unser „Digitales InA-Lernen“ eingetragen haben, werden Sie aufgefordert sich ein neues Passwort zu vergeben.

Dies können Sie gerne hier auf dem Flyer eintragen, sodass Sie Ihre persönlichen Anmeldeinformationen immer griffbereit haben.

Anmeldename

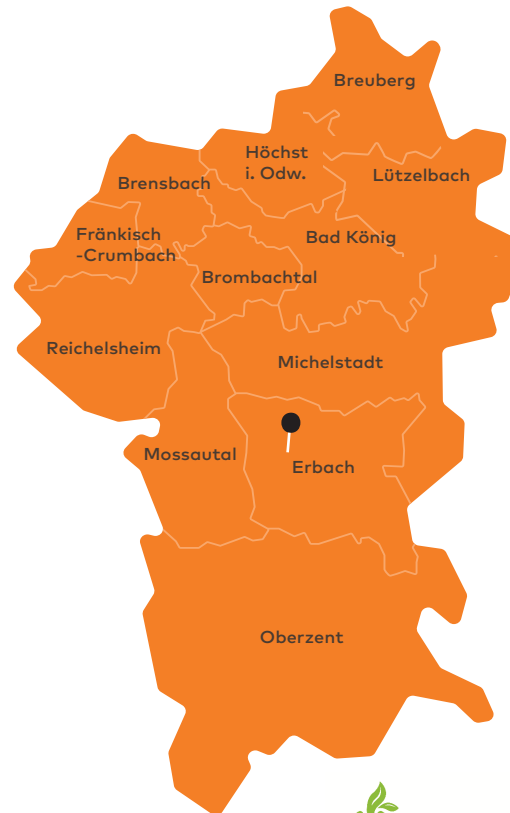
Kennwort

Wir wünschen Ihnen viel
Spaß und Erfolg auf unserer
Lernplattform

Gerne können Sie uns bei weiteren Fragen
telefonisch kontaktieren: 06062 70-441

www.ina-lernen.de

**JEDER MENSCH HAT POTENZIAL,
JEDE BRANCHE HAT BEDARF.**



Gefördert vom Kommunalen
Job-Center des
Odenwaldkreises

InA gGmbH

Gemeinnützige Gesellschaft für Integration in Arbeit

Michelstädter Straße 12 · 64711 Erbach

Telefon: 06062 70-441

E-Mail: ina-bewerbercenter@ina-odw.de

www.ina-odw.de

BEWERBERCENTER



„Zusammenkommen ist ein Beginn,
Zusammenbleiben ein Fortschritt,
Zusammenarbeiten ein Erfolg.“

-Henry Ford

Was ich über die InA wissen sollte

Mit gezielter Unterstützung zurück in den Beruf!

Die InA gGmbH und die Vermittlungscoaches des Kommunalen Job-Centers (KJC) des Odenwaldkreises arbeiten Hand in Hand, um ihre Kundinnen und Kunden bei der Suche nach freien Arbeits- und Ausbildungsplätzen zu unterstützen.

Dabei steht den Arbeitssuchenden immer ein direkter Ansprechpartner zur Verfügung. Auch Praktika und Arbeitserprobungen bei regionalen Arbeitgebern können mit Hilfe der InA gGmbH realisiert werden.

Wir helfen Ihnen Ihr Profil zu stärken und sind auch nach einer Vermittlung für Sie da.



Geschäftsführer Siegfried Eberle

infos unter: www.ina-odw.de

Was ist „Bewerbercenter“?

Hilfreiche Unterstützung im Bewerbungsprozess

Mit dem vorrangigen Ziel der Aufnahme einer Arbeit oder Ausbildung bekommen Kundinnen und Kunden des Kommunalen Job-Centers in dieser Maßnahme fachgerechte Unterstützung während des gesamten Bewerbungsprozesses.

In einem Zeitraum von drei Monaten sind die bis zu 40 Teilnehmerinnen und Teilnehmer wöchentlich 15 Stunden in den Räumen des InA-Bewerbercenters und nehmen dort an Seminaren zu den Themen Arbeitsmarkt und Bewerbung teil. Darüber hinaus erfolgen terminierte Einzelcoachings, in denen auf die individuellen Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden eingegangen wird, hierzu werden die Teilnehmer zusätzlich durch das digitale InA-Lernen unterstützt.

Zudem stehen allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern modern ausgestatteten EDV-Arbeitsplätze zur Verfügung, die zur Stellenrecherche und zum Erstellen aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen genutzt werden können. Außerdem besteht die Möglichkeit direkt vor Ort kostenfrei professionelle Bewerbungsfotos aufnehmen zu lassen.

infos unter: www.ina-odw.de/bewerbercenter/



Hier noch ein paar Bewerbungstipps für mich

- Ich achte immer darauf, dass nur eine Schriftart verwendet wird. Am häufigsten wird Arial oder Times New Roman benutzt.
- Ich überprüfe meine Unterlagen auf Vollständigkeit, denn unvollständige Unterlagen können zu einer Absage führen.
- Ich bringe ein wenig Farbe in meine Bewerbung. Passend zum Unternehmen oder mit der Bekleidung im Bewerbungsfoto.
- Ich recherchiere viel auf Internetseiten wie: Indeed, StepStone, Bundesagentur für Arbeit und noch viel mehr.

(Dies ist eine sporadische Aufzählung und KEINE bezahlte Werbung)